



Via Manzoni 32
35036 Montegrotto Terme (PD)
Tel. 049.795844 Fax 049.795562
www.officegroup.it

Sistema Informativo **IMPRESA**

Impresa **O**ne il gestionale Erp



Software certificato da:



Guida di valutazione del prodotto



Via Manzoni 32
35036 Montegrotto Terme (PD)
Tel. 049.795844 Fax 049.795562
www.officegroup.it

1. DESCRIZIONE DEL PRODOTTO STANDARD

IMPRESA è un software per la gestione delle operazioni aziendali e per l'analisi delle informazioni ricavabili dal flusso di dati interno ad ogni azienda.

IMPRESA nasce grazie all'apporto di esperienze e conoscenze di quattro software-house presenti nel panorama nazionale da circa vent'anni. Un'esperienza che ha consentito di includere nel progetto la quasi totalità delle soluzioni ai problemi di rilevazione contabile.

INFORMAZIONI GENERALI

IMPRESA è stato progettato per funzionare in architettura Client-Server con strumenti di sviluppo che costituiscono lo standard industriale dello sviluppo di applicazioni "Database Oriented" (PowerBuilder della Sybase, prima società nel mondo a progettare database relazionali con architettura Client-Server). Il programma funziona in ambiente Windows NT/2000/XP, è integrato con i prodotti della Microsoft e altamente personalizzabile, oltre alle comuni funzioni espletate da ogni software gestionale, inoltre, contiene funzioni e strumenti per velocizzare le operazioni ripetitive con lo scopo di risparmiare il maggior tempo possibile nell'esecuzione delle rilevazioni contabili.

IMPRESA è stato studiato, progettato e analizzato con una tecnica di ingegneria software a ciclo chiuso, tale da consentire di estendere, rivedere, modificare e manutenzionare in modo totalmente controllato tutto il progetto.

IMPRESA supporta i principali data base presenti sul mercato (l'azienda raccomanda l'utilizzo di Sybase Anywhere, Sybase Adaptive SQL Server o di Microsoft SQL Server per la dimostrata sicurezza nel mantenimento dell'integrità dei dati gestiti).

Il programma è costituito da circa 300 tabelle, dispone di un help in linea e consente all'utente molte opportunità di personalizzare le varie fasi in cui si articola la gestione aziendale (creazione documenti, creazione di descrizioni aggiuntive ecc.).

IMPRESA è nata per soddisfare queste esigenze, comuni a tutte le aziende, ma che devono essere soddisfatte in modo personalizzato e studiato su misura. Il programma si può configurare in modo da poter creare il proprio flusso interno di **documenti** (per esempio preventivi, ordini, ddt, fatture, preventivi, ordini e fatture; oppure preventivi, ordini, liste di prelievo, ddt, fatture, ecc.), decidere quali tipi di documenti emettere e gestire, decidere quali movimentazioni eseguire nel magazzino, poter predisporre documenti mirati per percorsi logici in magazzino.

Oltre 250 programmi a menu (nella versione completa) e oltre 150 stampe diverse vi possono dare l'idea della completezza del programma e del nostro impegno nel garantire la funzionalità dell'applicazione nelle diverse aree di gestione aziendale.

Interfacce semplici, intuitive, con una serie di programmi studiati per avere tutte le risposte a portata di click del mouse senza dover aprire ulteriori finestre.

Un esempio esplicativo è il **Cruscotto Soggetto Commerciale**, visualizzazione grazie alla quale si esamina la situazione completa di un cliente (scheda contabile, fatturato, statistiche, documenti, articoli acquistati insoluti, rischio statistico storico ecc.), tutto in un'unica vista paragonata per analogia al cruscotto della propria automobile.

www.officegroup.it

2. I MODULI STANDARD

1 CONTABILITA' GENERALE

Il modulo contiene le procedure per la gestione della prima nota, delle partite Clienti/Fornitori, dello scadenzario; le stampe fiscali e i bilanci, statistiche; la gestione dei modelli INTRA e delle Ritenute d'acconto.

Più in particolare...

Registrazioni Contabili

- ⓑ Registrazione Iva acquisti, vendite e corrispettivi.
- ⓑ Registrazione Prima Nota e Prima Nota Manageriale.
- ⓑ Contabilizzazione Documenti.
- ⓑ Bilancio di Apertura e Bilancio di Chiusura in automatico.
- ⓑ Estratto conto interattivo con apertura di più maschere.
- ⓑ Cancellazione di un gruppo di documenti.
- ⓑ Aggiornamento in tempo reale dei saldi contabili dei clienti, fornitori e conti, sia per data registrazione che per data competenza.
- ⓑ Modifica della prima nota direttamente dalla lettura dei partitari a video.

Gestione Partite

- ⓑ Generazione e aggiornamento delle partite in modo automatico al momento dell'inserimento/modifica della prima nota.
- ⓑ Procedura automatizzata per l'accorpamento e la cancellazione delle partite.
- ⓑ Stampa partite aperte clienti/fornitori anche in valuta estera.
- ⓑ Correzione manuale ed automatica della gestione delle scadenze direttamente nella registrazione contabile.

Gestione Scadenze

- ⓑ Distinte Banca Attive e Passive.
- ⓑ Scadenze attive e passive a video.
- ⓑ Tipi di Lettere di Sollecito - Creazione Lettere di Sollecito - Spedizione Lettere di sollecito a singoli clienti o gruppi di clienti anche in formato elettronico tramite posta elettronica e-mail o fax centralizzato.
- ⓑ Invio telematico del SBF.

New

Riconciliazione con la banca attraverso una verifica di collimazione sul piano delle condizioni bancarie stabilite con l'istituto.

Funzionalità

- ⓑ Generazione dello scadenzario da prima nota e da gestione documenti (Fatture di Vendita o Fatture di Acquisto), con la possibilità di modificare le rate calcolate prima della loro effettiva registrazione.
- ⓑ Stampa dello scadenzario attivo e passivo con riepilogo della situazione finanziaria da data a data, con selezione per banca, da cliente a cliente o da fornitore a fornitore, per tipo scadenza.
- ⓑ Contabilizzazione delle scadenze con la generazione automatica della prima nota relativa al portafoglio effetti o alla banca, agli incassi clienti ed ai pagamenti fornitori.
- ⓑ Scadenzario Fornitori: emissione RID e stampa Assegni con selezione per date e per banca di pagamento.
- ⓑ Stampa Sintetica ed Analitica del castelletto SBF e del Portafoglio effetti riferiti a ciascuna banca gestita per un periodo liberamente selezionabile.
- ⓑ Registrazione degli insoluti con wizard automatico di riapertura della scadenza ed aggancio con la lettera di sollecito.



Via Manzoni 32
35036 Montegrotto Terme (PD)
Tel. 049.795844 Fax 049.795562
www.officegroup.it

Modelli INTRA

- ⌘ Gestione delle Tabelle dei codici nazioni, delle transazioni, delle modalità trasporto e del regime statistico.
- ⌘ Possibilità di associare i codici della tabella Nomenclatura Combinata con gli articoli di magazzino (se è gestito il modulo Magazzino).
- ⌘ Generazione dei movimenti INTRA dalla prima nota e dalla Gestione Documenti, con possibilità di completarli con i dati non calcolati in automatico.
- ⌘ Inserimento manuale delle rettifiche, relative a periodi precedenti, su acquisti e/o vendite.
- ⌘ Stampa dei modelli INTRA 1, 1 bis, 1 ter, 2, 2 bis e 2 ter su moduli non prefincati (su carta bianca stampa unione dei dati + la fincatura).
- ⌘ Generazione file INTRA per la presentazione delle dichiarazioni su dischetto.

Ritenute d'Acconto

- ⌘ La Tabella dei Tributi, per la gestione delle ritenute d'acconto, è fornita dal programma.
- ⌘ Il movimento della ritenuta d'acconto e il pagamento della stessa sono generati automaticamente dall'inserimento rispettivamente delle fatture fornitori e del pagamento a fornitore.
- ⌘ Stampa del Riepilogo ritenute da versare e Registro compensi a terzi.
- ⌘ Stampa della dichiarazione annuale, riepilogata per fornitore, con il dettaglio dei compensi assoggettati a ritenuta d'acconto.
- ⌘ Gestione Enasarco - FIRR.

Riclassificazione di Bilancio

- ⌘ Tipi di Riclassificazione di Bilancio.
- ⌘ Tabella per le Riclassificazioni di Bilancio.
- ⌘ Aggancio Tabella Riclassificazione di Bilancio con il Piano dei Conti aziendale.

1 SOGGETTI COMMERCIALI

- ⌘ Inserimento e codifica delle anagrafiche dei clienti, fornitori, vettori, agenti, clienti potenziali e altri soggetti.
- ⌘ Agendina telefonica a video con possibilità di visualizzazione ed inserimento dei numeri di telefono, fax, e-mail, web, cellulare.
- ⌘ Esposizione del soggetto commerciale, con indicazione del rischio fido, insoluti sospesi e storici, tempo medio di pagamento.
- ⌘ Tableau del soggetto commerciale.

1 GESTIONE DOCUMENTI

È un modulo integrato che comprende la gestione dei documenti e la gestione del magazzino.

La gestione dei documenti prevede l'emissione e la stampa di: documenti con i quali sono movimentati gli articoli di magazzino (ordini, documenti di trasporto, per il conto lavoro, ecc.); documenti utilizzati poi ai fini contabili (fatture e note di accredito); documenti generici (offerte, preventivi, liste prelievo, ecc.).

Più in particolare...

Creazione e parametrizzazione illimitata di tipi di documento: Ordini, Bolle, Fatture, ordini di lavorazione, trasferimenti tra depositi, consegne a terzi, ecc..

Possibilità di inserire o generare documenti in lire o in valuta con relativo cambio modificabile.



Via Manzoni 32
35036 Montegrotto Terme (PD)
Tel. 049.795844 Fax 049.795562
www.officegroup.it

Generazione automatica dei documenti come ad esempio bolle da ordini, fatture da bolle, ecc., per un singolo cliente o fornitore, generale per tutti i clienti o tutti i fornitori o per tipo di articoli.

Possibilità di prelevare singoli documenti (es. Bolle di vendita con evasione degli Ordini Clienti, Fatture di vendita con prelevamento delle bolle emesse, ecc.) con selezioni per: numero, data documento, magazzino, agente, settore, zona, valuta, articolo, gruppo articoli e data consegna. I prelevamenti possono essere totali o parziali ed è possibile modificare il residuo prelevabile per consentire, ad esempio, di chiudere ordini evasi parzialmente.

Gestione degli sconti per riga o sul totale documento (sconto cassa o sconto merce) proposti in base a quanto definito nella parametrizzazione dei documenti o direttamente inseriti dall'utente. Gli sconti proposti possono essere associati ai listini clienti/fornitori, alle anagrafiche clienti/fornitori e/o nelle anagrafiche di magazzino. Gestione delle provvigioni analoga a quella degli sconti con la possibilità di calcolare la provvigione sul lordo imponibile o al netto dello sconto cassa.

Più in particolare ...

- Gestione documenti (Tutti i tipi di documenti creati con i Profili Documenti).
- Particolare creazione di apertura maschera già con il profilo documento scelto e numerazione progressiva.
- Gestione contropartite di fatturazione.
- Gestione Fabbisogni (Periodi di scorta-Generazione documento del Fabbisogno-Stampa articoli sottoscorta).
- Maschera per registrazione degli scontrini (prezzo indicato ivato).
- Documento di rettifica e/o inventario.
- Rettifica Giacenze.
- Ricalcolo righe documenti.

Gestione Lotti – Matricole

Le aziende che hanno tra i loro obiettivi la qualità del processo produttivo e del prodotto (molte volte le due funzioni sono intimamente legate fra loro) sono interessate a rintracciare i lotti che hanno acquistato dai fornitori e venduto ai clienti.

IMPRESA consente la rintracciabilità delle informazioni inserite nei diversi documenti.

Più in particolare...

- Gestione di un numero di lotto da inserire in corrispondenza della riga del documento
- Generazione del lotto in automatico con possibilità di inserire una data di scadenza e il lotto del fornitore direttamente dalla riga documento
- Rintracciabilità del lotto e stampa del lotto con il codice a barre.

1 GESTIONE MAGAZZINO

- Anagrafiche Tabellari - Categoria Fiscale, Categoria Commerciale, Categoria Merceologica, Gruppi articoli
- Tipi di codice a barre, Magazzini e tipi di magazzini
- Anagrafica articoli. Articoli del soggetto commerciale.
- Gestione listini per tipo listino, valuta listino, data di validità listino
- Possibilità di gestione listino con data inizio e data fine (indicizzazione storica e per gestione offerte temporanee di prodotti), listino personalizzato sul cliente
- Condizioni particolari riferite a Gruppi di Soggetti Commerciali, singoli Soggetti Commerciali, Gruppi di Articoli, Categorie commerciali e merceologiche di articoli)
- Cruscotto situazione articolo e stampa del campanello d'allarme per rotazione di magazzino

www.officegroup.it



Via Manzoni 32
35036 Montegrotto Terme (PD)
Tel. 049.795844 Fax 049.795562
www.officegroup.it

1 CRUSCOTTI

- Ⓟ Cruscotto Soggetto Commerciale
- Ⓟ Cruscotto Aziendale
- Ⓟ Cruscotto Banche
- Ⓟ Cruscotto Articolo con Situazione Articolo
- Ⓟ Cruscotto Magazzino
- Ⓟ Cruscotto Agente
- Ⓟ Cruscotto Gestione Matricole

1 CENTRI di COSTO

- Ⓟ Tipi e codifica centri di costo
- Ⓟ Assegnazione centri di costo
- Ⓟ Movimentazione centri di costo

1 GESTIONE AGENTI

- Ⓟ Creazione dei gruppi agenti
- Ⓟ Parametri priorità provvigioni
- Ⓟ Tipologia agente
- Ⓟ Parametri delle ritenute Enasarco
- Ⓟ Scaglione provvigioni
- Ⓟ Tipo delle visite
- Ⓟ Grado delle visita con questionario
- Ⓟ Rendiconto Agenti
- Ⓟ Controllo visite per Agente e suddiviso per zona e Soggetto Commerciale

1 COMMESSE e VOCI DI SPESA

- Ⓟ Parametri generali di sistema
- Ⓟ Profili documenti
- Ⓟ Profili registrazioni con wizard di registrazioni collegate
- Ⓟ Parametri dell'Azienda
- Ⓟ Esercizi contabili e creazione dei registri in automatico
- Ⓟ Registri e tenutari scritture contabili.

1 CONFIGURAZIONE SISTEMA

- Ⓟ Gestione Utenti con applicazione pwd
- Ⓟ Gestione menu' personalizzati con relative pwd
- Ⓟ Gestione Oggetti
- Ⓟ Parametri di Stampa
- Ⓟ Riorganizzazione menù

1 STAMPE

- Ⓟ Stampe suddivise per argomento di stampa
- Ⓟ Stampe personalizzabili tramite installazione di Cristal Report 8.0 o versione successive
- Ⓟ Rilascio del runtime di Crystal Reports per visualizzare le stampe